

comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 3215 / 2022

Prot. Corr. 16-10/8/22-69 (21259)

OGGETTO: (CIG 9304729945) appalto del servizio di ausiliarità in alcune strutture scolastiche ed educative del Comune di Trieste - Variazione in aumento per Euro 45.566,76.- (Iva 22% inclusa)

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che

- con determinazione dirigenziale n. 2731 dd. 13.10.2022, resa esecutiva in data 14.10.2022, in esito ad una procedura aperta espletata ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016, tramite la piattaforma e.appalti FVG, si è proceduto all'aggiudicazione del servizio in oggetto a favore di Euro&Promos Social Health Care Società Cooperativa Sociale/ Arteventi Società Cooperativa (RTI costituendo) per l'importo complessivo di Euro 16.830.901,62.- Iva inclusa, assumendo i relativi impegni di spesa ai capitoli 119960 e 251360 del bilancio comunale per gli esercizi 2022, 2023, 2024, 2025, 2026 e 2027;
- con la suddetta aggiudicazione si è provveduto a consolidare il percorso di progressivo affidamento in appalto delle attività di ausiliario che devono essere garantite nei nidi d'infanzia e nelle scuole dell'infanzia, estendendolo, nel contempo, ad ulteriori tre scuole dell'infanzia e precisamente Azzurra, Mille Bimbi e Tor Cucherna, nelle quali, ad oggi, il servizio di ausiliarità è svolto, in parte, da personale dipendente del Comune e, in parte, da personale dipendente della ditta aggiudicataria dell'appalto del servizio di pulizia degli edifici comunali di Trieste gestito dal Servizio Contratti e Appalti;

Atteso che

- con deliberazione consiliare n. 494 dd. 20.10.2022, eseguibile ai sensi di legge, è stata modificata la dotazione organica dell'Ente, prevedendo, tra l'altro, l'assunzione, mediante stabilizzazione, di n. 14 unità di "Collaboratore dei servizi ausiliari dei nidi d'infanzia e delle scuole dell'infanzia PT 18" da assegnare alle scuole dell'infanzia comunali ancora mantenute a gestione diretta;
- tra gli aventi diritto alla citata stabilizzazione figurano persone di sesso maschile, che, in caso di assunzione, dovranno essere assegnate ad una struttura dotata di appositi spogliatoi;
- la succitata scuola dell'infanzia Tor Cucherna è dotata di adeguato spogliatoio maschile;

Rilevata pertanto la necessità di mantenere in gestione diretta l'effettuazione delle prestazioni ausiliarie nella scuola dell'infanzia Tor Cucherna, inserendo nell'appalto in oggetto, in sostituzione della stessa, la scuola dell'infanzia Rena Nuova, di dimensioni analoghe a quelle di Tor Cucherna ed anch'essa

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

attualmente compresa, assieme alle tre scuole di cui sopra, nel citato appalto del servizio di pulizia degli edifici comunali, che è in fase di superamento per quanto riguarda le sedi di scuola dell'infanzia comunali progressivamente incluse nello specifico appalto in oggetto;

Dato atto che

- per lo svolgimento del servizio di ausiliarità presso la sede della scuola dell'infanzia Rena Nuova l'aggiudicatario dell'appalto in oggetto dovrà garantire un monte ore giornaliero pari a 22 a fronte di un fabbisogno orario giornaliero pari a 19 h e 30 minuti previsto per la scuola Tor Cucherna
- le 22 ore giornaliere di cui sopra dovranno essere svolte secondo la seguente articolazione oraria indicativa:
 - 7.20 – 12.20
 - 7.30 – 12.30
 - 12.00 – 16.45
 - 12.15 – 17.00
 - 14.30 – 17.00;

Ritenuto pertanto necessario disporre una variazione in aumento dell'appalto in oggetto, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs n. 50/2016, per + n. 2.232,5 ore al costo di Euro 16,73.- ciascuna, per un importo complessivo di Euro 45.566,76.- Iva inclusa, tenuto conto delle necessarie approssimazioni per l'applicazione dell'iva;

Dato atto che il monte ore di cui sopra pari a 2.232, 5 risulta così suddiviso:

- 47,5 ore per il periodo 28.11.2022 – 31.21.2022
- 285 ore per il periodo 01.01.2023 – 30.06.2023, il cui corrispettivo andrà versato in rate bimestrali di pari importo
- 465 ore per ciascuno degli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027, il cui corrispettivo andrà versato in rate bimestrali di pari importo
- 40 ore per la porzione di appalto da eseguirsi all'avvio dell'a.s. 2027/2028

Dato atto pertanto che gli impegni assunti con la citata determinazione dirigenziale n. 2731/2022 vanno integrati come segue:

- anno 2022, impegno n° 40089: + Euro 969,51.-
- anno 2023, impegno n° 18474: + Euro 9.613,41.-
- anno 2024, impegno n° 9632: + Euro 9.490,95.-
- anno 2025, impegno n° 7539: + Euro 9.490,95.-
- anno 2026, impegno n° 5000: + Euro 9.490,95.-
- anno 2027, impegno n° 274: + Euro 6.510,99.-

per un importo complessivo di Euro 45.566,76.- Iva inclusa;

Dato atto inoltre che, con successivo provvedimento dirigenziale, verrà formalizzato l'aggiornamento del DUVRI approvato con la determinazione dirigenziale n. 1654 dd. 08.07.2022, resa esecutiva in data 12.07.2022;

Visti

- il Bilancio di previsione 2022-2024, nonché il Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024 approvati con la Deliberazione Consiliare n. 26 dd. 31.05.2022, eseguibile ai sensi di legge;
- la Deliberazione Giuntale n. 269 dd. 20 giugno 2022, eseguibile ai sensi di legge, di adozione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-2024 e del Piano

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

dettagliato degli Obiettivi 2022;

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 approvato con la Deliberazione Giuntale n. 431 dd. 21.09.2022, eseguibile ai sensi di legge;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visti gli artt. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e 131 dello Statuto comunale in ordine alla competenza dell'adozione del presente provvedimento, trattandosi di gestione di appalto di servizi;

Visto il D.Lgs n. 50/2016;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa e qui integralmente richiamate

1. di disporre una variazione in aumento dell'appalto in oggetto, a seguito della sostituzione della scuola dell'infanzia Tor Cucherna con la scuola dell'infanzia Rena Nuova, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs n. 50/2016, per un importo complessivo pari a Euro 45.566,76.- IVA inclusa;

2. di dare atto che il monte ore giornaliero pari a 22 richiesto per le attività ausiliarie previste dal capitolato d'appalto approvato con la citata determinazione dirigenziale n. 2731/22, da svolgersi nella scuola dell'infanzia Rena Nuova, dovrà seguire la seguente articolazione oraria indicativa:

- 1° operatore : 7.20 – 12.20 (5 ore)
- 2° operatore: 7.30 – 12.30 (5 ore)
- 3° operatore: 12.00 – 16.45 (4 h e 45 min)
- 4° operatore: 12.15 – 17.00 (4 h e 45 min)
- 5° operatore: 14.30 – 17.00 (2 h e 30 min)

3. di rimandare ad un successivo provvedimento dirigenziale la formalizzazione dell'aggiornamento del DUVRI approvato con determinazione dirigenziale n. 1654 dd. 08.07.2022, resa esecutiva in data 12.07.2022;

4. di apportare le seguenti variazioni agli impegni di seguito elencati:

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2022	20220040089	0	Servizio ausiliariet strutt scolastiche ed educative Comune di Trieste a.s. 2022/23, 2023/24, 2024/2	00119960	969,51	+	2022:969,51;
2023	20230018474	0	Servizio ausiliariet strutt scolastiche ed educative Comune di Trieste a.s. 2022/23, 2023/24, 2024/2	00119960	9.613,41	+	2023:9.613,41;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

2024	20240009632	0	Servizio ausiliariet strutt scolastiche ed educative Comune di Trieste a.s. 2022/23, 2023/24, 2024/2	00119960	9.490,95	+	2024:9.490,95;
2025	20250007539	0	Servizio ausiliariet strutt scolastiche ed educative Comune di Trieste a.s. 2022/23, 2023/24, 2024/2	00119960	9.490,95	+	2025:9.490,95;
2026	20260005000	0	Servizio ausiliariet strutt scolastiche ed educative Comune di Trieste a.s. 2022/23, 2023/24, 2024/2	00119960	9.490,95	+	2026:9.490,95;
2027	20270000274	0	appalto servizio di ausiliariet Aggiudicazione a Euro&Promos - Arteventi	00119960	6.510,99	+	2027:6.510,99;

5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come segue:

- nell'anno 2022 per Euro 969,51.-
- nell'anno 2023 per Euro 9.613,41.-
- nell'anno 2024 per Euro 9.490,95.-
- nell'anno 2025, per Euro 9.490,95.-
- nell'anno 2026 per Euro 9.490,95.-
- nell'anno 2027 per Euro 6.510,99.-

7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- 2022: Euro 969,51.-
- 2023: Euro 9.613,41.-
- 2024: Euro 9.490,95.-
- 2025: Euro 9.490,95.-
- 2026: Euro 9.490,95.-
- 2027: Euro 6.510,99.-

8. di liquidare le fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni richieste.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott.ssa Manuela Salvadei

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SALVADEI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 16/11/2022 14:38:15